



锦州医科大学

JINZHOU MEDICAL UNIVERSITY

关于正式启动新 OA 党委常委会 校长办公会议题征集单的通知

各位领导：

学校新 OA 系统党委常委会、校长办公会议题征集流程经过前期测试和试运行，即日起正式投入使用，感谢试运行阶段各单位、各部门的大力支持与积极配合。请各单位、各部门自行下载保存并阅读流程说明和模板内容，供报送使用。请按照模板材料中时间截止点，参考流程说明严格按照模板标准进行填报。如有不明，联系党政办公室。

联系人：张莉 65578

附件 1：新 OA 系统党委常委会、校长办公会议题征集单测试流程说明

附件 2：锦州医科大学党委常委会会议、校长办公会议材料模板（点击附件进行下载）

附件 3：OA 操作手册



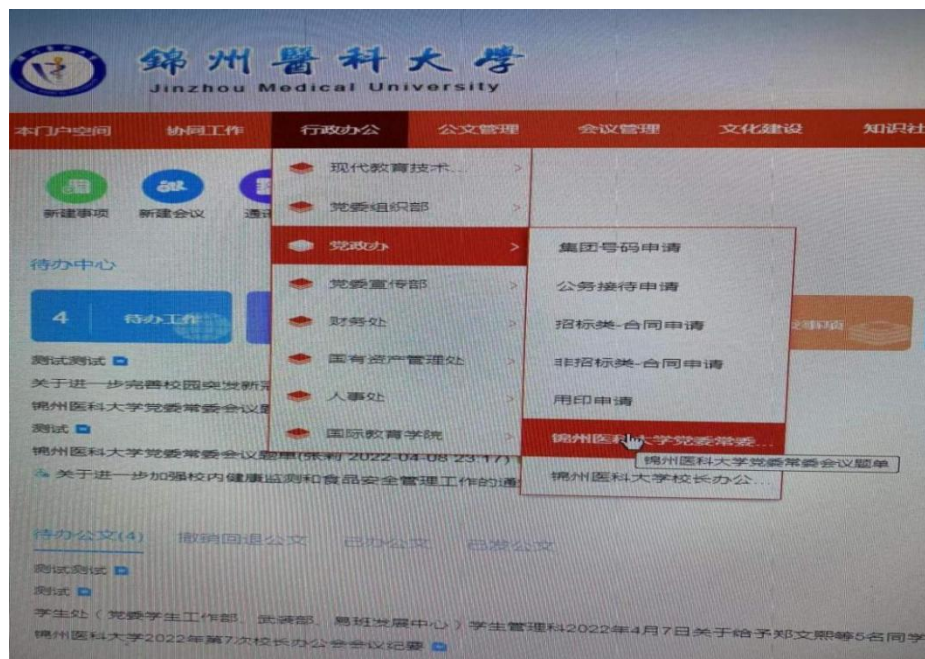
附件 1:

新 OA 系统党委会、校长办公会议题征集单测试流程说明


一、议题报请权限仅限于正处级以上干部。首先进入锦州医科大学信息门户 OA 办公（如何进入 OA 办公，请参考附件 3）




二、工具栏—行政办公—党政办，选择锦州医科大学党委常委会议题单或锦州医科大学校长办公会议题单。



三、汇报单位为自动生成，日期选填报日期，手动填写议题名称、内容概要，点击内容概要右下角曲别针图标，上传议题材料 PDF 版本，议题材料严格按照《锦州医科大学党委常委会会议、校长办公会会议材料模板》标准填写（详见附件）。


汇报单位	党政办公室（信访办、档案馆、依法治校办公室）	日期	2022-04-15
议题名称	关于。。。。。。的请示/报告		
内容概要/议题材料	根据《。。。。》文件要求和学校实际办学情况，党政办公室制定了《关于。。。。方案》 		

四、点击添加，上传电脑中已经编辑好的 PDF 议题材料（首次使用需要下载安装程序，按指示安装），议题名称、PDF 文件名称和 PDF 材料封面题目一致，点击确定上传。




锦州医科大学党委常委会会议材料模板

NO.

汇报单位	党政办公室（信访办、档案馆、依法治校办公室）	日期	2022-04-15
议题名称	关于。。。。。。的请示/报告		
内容概要/议题材料	根据《。。。。》文件要求和学校实际办学情况，党政办公室制定了《关于。。。。方案》 		
党委书记意见			

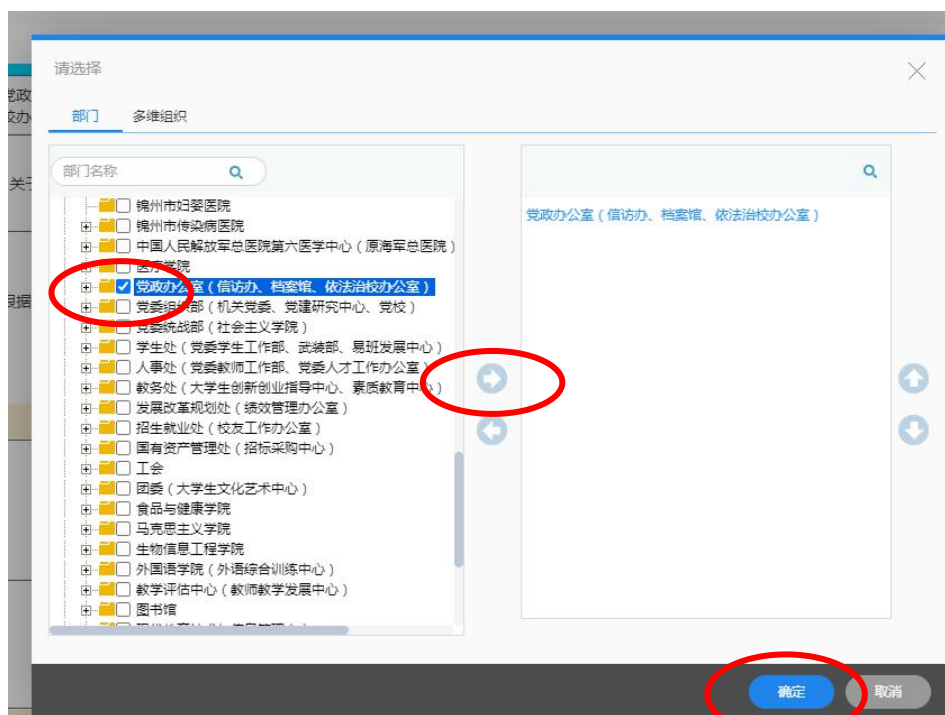
请上传

选择您要上传的文件（单次上传小于100 MB）



确定

取消



七、申报单位负责人意见栏中可填写与其他部门讨论的**重点意见**，没有意见填写**同意**。

申报单位 负责人意见	同意
---------------	----

八、最后点击页面左上角 “**发送**” 完成议题征集单提交。
注意：议题实行一事一报制度，一张议题征集单只能报请一个议题。请核准后提交，提交后不能再做修改。**提交后请及时关注**各个节点审核意见，查看是否有领导批示意见或被退回等处理。**请打印一份按模板编辑好的会议材料，负责人签字后加盖部门公章，于会前报送党政办公室存档。**

